

# Ярославский агро КУРЬЕР

Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района  
«Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»

ИНН 7606011652 КПП 760401001 ОГРН 1027601605954  
150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, оф. 9  
E-mail: [yaragrokuf@mail.ru](mailto:yaragrokuf@mail.ru); тел.: 8(4852) 429036, 429033, 429032

## ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 г.

№2-ПЛ

«Об утверждении прайс-листа на рекламные и информационные услуги в газете  
«Ярославский агрокурьер»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 24.04.2023 новый прайс-лист на рекламные и информационные услуги  
в газете «Ярославский агрокурьер» в соответствии с Приложением №1.

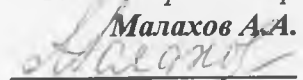
Главный редактор



А.А.Малахов

Приложение № 1

«Утверждаю»  
Главный редактор  
Малахов А.А.



24 апреля 2023 г.

Приказ № 2-П/1  
от 24 апреля 2023 г.

**ПРАЙС-ЛИСТ**  
**на рекламные и информационные услуги**  
**в газете «Ярославский агрокурьер»**

Общественно-политическая газета Ярославского муниципального района Ярославской области «Ярославский агрокурьер» издается с 1 ноября 1937 года и хорошо знакома читателям всех возрастов.

Особенность Ярославского района – в географической близости к областному центру. Значительная часть жителей часто бывает в Ярославле, предпочитая именно там делать покупки и пользоваться услугами. Таким образом, рекламные материалы, размещенные в газете, будут учтены при выборе товаров и услуг.

Среди читателей представители органов местного самоуправления, производственных, торговых и других предприятий различных форм собственности, культурных, образовательных, медицинских и спортивных учреждений, служащие, рабочие. Газета распространяется по подписке, а также на бесплатной основе в организациях и населенных пунктах Ярославского района и за его пределами.

Периодичность выхода – два раза в неделю, включая публикатор официальных документов – выпуск с рубрикой «Деловой вестник». Тираж основного выпуска – свыше 5 тысяч экземпляров. Объем – 12 страниц, выпуска с рубрикой «Деловой вестник» – от 4 страниц. Цветность – 4 страницы (1, 6, 7, 12) полноцвет. Формат – А3 (печатное поле 260 x 390 мм).

Редакция располагает информационно-рекламными возможностями сетевого СМИ «Ярославский агрокурьер» <https://ярагрокурьер.рф>

Мы поможем вам сформировать медиаплан, написать и проиллюстрировать текст, разработаем и изготовим макет, разместим рекламу и информационные материалы в газете и сетевом СМИ.

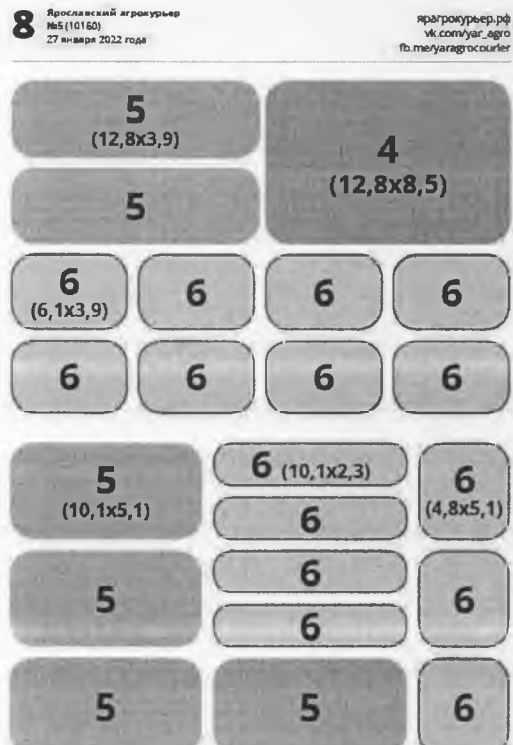
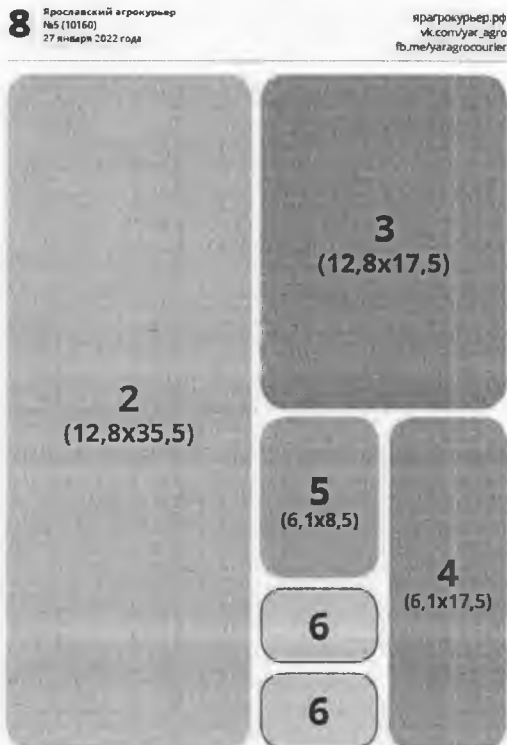
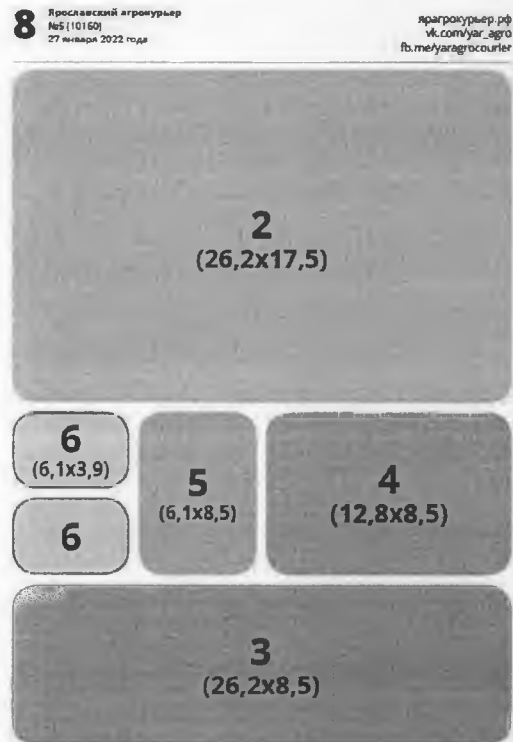
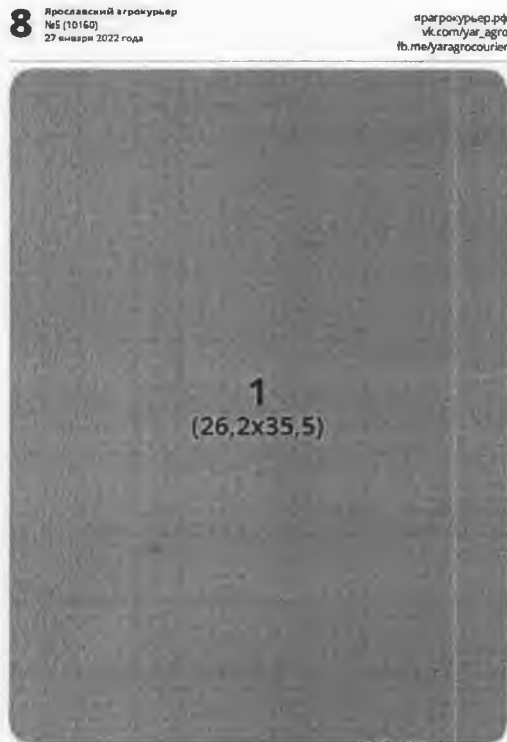
Рекламные материалы, предоставляемые рекламодателями, должны соответствовать Федеральному закону «О рекламе» от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ со всеми последующими изменениями.

Прием рекламы в газету «Ярославский агрокурьер» осуществляется по телефонам в Ярославле: 8 (4852) 42-90-36, 42-90-32, 42-90-33 с 09.30 до 17.30 с понедельника по пятницу, а также на e-mail: [yaragrokuf@mail.ru](mailto:yaragrokuf@mail.ru)

**МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА, ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

- 15 руб./кв. см – цветные страницы и в программе ТВ;
- 13 руб./кв. см – черно-белые страницы.

## Виды и размеры стандартных модулей:



Макетирование рекламного модуля – бесплатно (не более трех правок заказчика). Все дальнейшие правки заказчика вносятся из расчета – 6 руб./кв. см. за каждую.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**Строчные объявления, типовые извещения об утере документов** («утерянный ... считать недействительным») – 100 руб. (не более 30 слов).

**Поздравления** (не более 1000 знаков с пробелами):

- от физических лиц – 300 руб. (+ 50 руб. фото);
- от юридических лиц (коллективные) – 700 руб.

**Благодарности** (не более 1000 знаков с пробелами):

- от физических лиц – 200 руб.;
- от юридических лиц – 600 руб.

**Некролог, соболезнование, сообщение о панихиде** (не более 1/8 страницы):

- для физических лиц – 250 руб.;
- для юридических лиц – 700 руб.

**Спонсорство рубрик, конкурсов** – 500 руб. за один выход.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Извещения и объявления официального характера:**

- о согласовании границ, аукционы, информирование – 50 руб./см<sup>2</sup>;
- извещения, объявления и т.д. – 25 руб./см<sup>2</sup> (кроме объявлений о земельных вопросах).

Для органов исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и поселений Ярославского муниципального района Ярославской области стоимость публикации текстового материала в «Деловом вестнике»:

- до 900 см<sup>2</sup> – 7 руб. / см<sup>2</sup>;
- свыше 900 см<sup>2</sup> – 3 руб. / см<sup>2</sup>.

Условия публикации документов под рубрикой «Деловой вестник» определяются отдельным Порядком (Приложение № 1).

## ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

Стоимость политической рекламы в течение агитационных периодов устанавливается дополнительно в соответствии с действующим законодательством РФ о выборах.

## РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ И СОЦСЕТЯХ<sup>1</sup>:

Отдельное размещение (без публикации в газете) – 2000 руб. за статью или статичный баннер;

- при условии публикации в газете (скидка на размещение на сайте 20%)
- срок размещения на сайте – 1 месяц.

## СКИДКИ (не распространяются на частные объявления):

При сумме договора от 28 000 руб. и выше – скидка 20% (максимальная скидка).

При заказе и 100% оплате шести и более публикаций применяется скидка – 10%.

Рекламным агентствам и агентам предоставляется скидка до 30% при заказе от двух цветных полос в номер. При заказе менее двух цветных полос в номер — скидка для рекламных агентов и агентств определяется индивидуально.

Скидки не суммируются и действуют только по предоплате.

**НАЦЕНКИ:**

- размещение рекламного модуля на первой полосе (в ограниченном площадью модуле при наличии вакантного места, на усмотрение редакции) – с коэффициентом 2 (от заявленной цены – 15 руб./ см<sup>2</sup>)
- позиционирование (выбор места на полосе) -- 30%
- за необходимость срочного размещения объявления или модуля (в текущий номер), поданного после указанного срока подачи объявлений, взимается наценка за срочность) – с коэффициентом 2 (от заявленной цены – 13 руб., или 15 руб./кв. см)
- выделение: серое/черное - 30 руб./50 руб. (дополнительно к стоимости)
- работа журналиста и фотографа – 10% от стоимости рекламной площади;

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

Согласно отдельным договорам возмездного оказания услуг с отдельной калькуляцией для каждого заказа:

- разработка авторских идей и проектов под специфику заказчика с последующей информационной поддержкой;
- PR-концепции, конкурсы, деловые встречи;
- рекламные кампании;
- нестандартные формы продвижения брендов, а также информационное сотрудничество;
- специальные акции для читателей, направленные на продвижение и усиление эмоциональной составляющей бренда заказчика;
- разработка логотипа, фирменного стиля;
- дизайн и верстка любых видов печатной продукции, включая технологическое сопровождение заказов в типографии.
- изготовление фото видео материалов для рекламодателей – от 500 руб. (по согласованию);
- вкладка в номер рекламных листовок.

**СРОКИ СДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ЗАКАЗЧИКАМИ:**

- рекламно-информационных материалов текстового характера – за 5 дней до выхода;
- объявлений в номер – по согласованию, не позднее 15 часов дня вторника.

**ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ**

Оригинал-макеты модульных объявлений и рекламы принимаются: на дисках CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW; с флэш-носителя представителя заказчика; по электронной почте на адрес: [varagrokuf@mail.ru](mailto:varagrokuf@mail.ru). Формат файлов оригинал-макетов: векторный формат «ai»; векторный формат «cdr» с трансформацией текста в кривые; векторный формат «cdr» без трансформации текста в кривые с обязательным представлением файлов фонов всех использованных в модуле шрифтов; растровый формат «tiff» с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1; графический формат «jpg» с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1. Архивы файлов оригинал-макетов: формат «zip»; формат «rar». Самораспаковывающиеся архивы формата «exe» и архивы других типов редакцией не принимаются. Цветовая шкала оригинал-макета – CMYK. Размеры оригинал-макета должны соответствовать размерам модуля, выбранного заказчиком при оформлении заказа. В случае если указанные размеры не соответствуют друг другу, редакция вправе по согласованию с заказчиком изменить представленный оригинал макет и привести его в соответствие с модульной сеткой.

## **Порядок опубликования официальных документов под рубрикой «Деловой вестник» («Ярославский агрокурьер»)**

### **1. Сроки отправления и формат официальных документов для печати в СМИ.**

Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на электронную почту «Делового вестника» принимаются:

**до 10:00 среды (с объемными текстовыми приложениями в документах);  
СТРОГО до 12:00 среды (документы без приложений).**

Постановления и Решения МС о бюджете с приложениями или муниципальными программами принимаются:

**СТРОГО до 18:00 вторника.**

Документы принимаются в форматах doc, docx (Word) и exc (Excel).

### **2. Порядок согласования размещенных документов перед печатью.**

Рассылка превью 3 очередного выпуска «Делового вестника» производится в среду с 13:00.

После рассылки превью с электронной почты «Делового вестника» при правильности размещения присланных материалов присылается ответное сообщение: «Согласовано для печати».

При обнаружении неточностей, ошибок, опубликовании лишь части правового акта: незамедлительно об этом сообщить (конкретно указать, что именно должно быть подввергнуто корректировке).

\*При необходимости согласование по размещению материалы с руководителем отдела (управления, комитета) Администрации.

### **3. Сроки согласования размещенных документов в «Деловом вестнике» перед печатью. Согласование размещенных документов перед печатью с 13:00 до 15:30 среды.**

---

<sup>1</sup> Состав информации о распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламе, подлежащей учету, хранению и обработке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций определяется Распоряжением Правительства РФ от 30 мая 2022 г. № 1362-р.

Правила взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами рекламных данных и лицами, указанными в части 3 статьи 18.1 Федерального закона «О рекламе», включая порядок, сроки и формат предоставления в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций информации о распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламе определяются Постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 974.

Критерии отнесения рекламодателей, рекламораспространителей, операторов рекламных систем, разместивших в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламу, направленную на привлечение внимания потребителей рекламы, находящихся на территории Российской Федерации, к лицам, обязанным предоставлять информацию о такой рекламе в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждены Постановлением Правительства РФ от 25 мая 2022 г. N 948